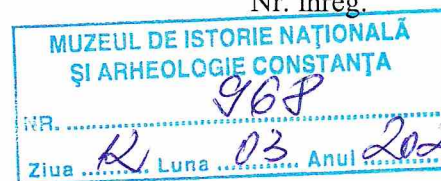




Nr. înreg.



ANUNT DE INTENTIE
PRIVIND ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL

cu destinația de depozitare materiale arheologice, mobilier de birou, documente
administrative

1. MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, Piața Ovidiu nr. 12, tel. 0241 614 562, e-mail: minaconstanta@gmail.com, cod de identificare fiscală 4301030, IBAN nr. RO94TREZ24G670303203030X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat de Director General, dr. Constantin Aurel MOTOTOLEA, și Contabil șef, ec. Adrian Marian FILIP.

2. Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate.

CPV 70310000-7 „Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile”;

Contract de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității *depozitare materiale arheologice, mobilier de birou, documente administrative.*

3. Procedura de atribuire aplicată: procedură proprie internă.

4. Locul prestării serviciilor: aria metropolitană a municipiului Constanța, județul Constanța.

5. Cantitatea serviciilor care trebuie prestate – conform caietului de sarcini.

6. Termenul de închiriere contract: 36 luni de la data semnării.

7. Costul în vederea obținerii documentației de atribuire: GRATUIT de la sediul autorității contractante. Website-ul unde este publicată toată documentația de atribuire – www.minac.ro.

8. a) Termenul limită de primire a ofertelor: data 28.03.2024 ora 12.00

b) Adresa la care se transmit ofertele: la sediul MINA Constanța, sau pe adresa de e-mail achizitii@minac.ro

c) Limba în care se redactează oferta: LIMBA ROMÂNĂ.

9. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data 29.03.2024 ora 12.00, sediul MINA Constanța.

10. Plata chiriei: se va efectua lunar din bugetul propriu, prin trezoreria afiliată autorității contractante, în contul deschis de beneficiar.

11. Criterii de calificare: conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.



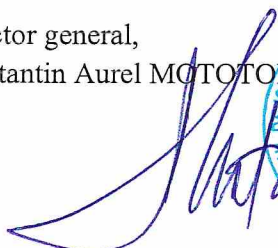
Muzeul de Istorie
Națională și Arheologie
Constanța

MINAC
Ovidiu Square no. 12
Constanța, 900745, Romania
Phone: +4 0241 614 562 / +4 0241 618 763
e-mail: minaconstanta@gmail.com / secretariat@minac.ro

12. Criterii de evaluare a ofertelor: „prețul cel mai scăzut”.
13. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile.
14. Criteriul de atribuire a contractului: „negocierea tarifului mediu lunar al ofertei câștigătoare”.
15. Depunerea ofertelor: se va efectua conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.
16. Orice ofertant poate participa la deschiderea ofertelor.

APROB,

Director general,
Constantin Aurel MOTOTOLEA



CONTABIL SEF,
Adrian Marian FILIP



ÎNTOCMIT,

Inspector achiziții publice,
Cătălin COJOCARU



M145
18792024





INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Cap. A. DATE GENERALE DESPRE ACHIZITOR ȘI ACHIZIȚIE

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, Piața Ovidiu nr. 12, tel. 0241 614 562, e-mail: minaconstanta@gmail.com, cod de identificare fiscală 4301030, IBAN nr. RO94TREZ24G670303203030X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat de Director General, dr. Constantin Aurel MOTOTOLEA, și Contabil șef, ec. Adrian Marian FILIP.

A.1. Sursa de finanțare a contractului de servicii de închiriere care urmează să fie atribuit: bugetul propriu.

A.2. Obiectul contractului: închiriere imobil sau spații într-un imobil
Codul CPV al achiziției: **70310000-7** “*Servicii de închiriere sau vânzare de imobile*”

A.3. Prevederi legale aplicabile:

Procedura internă a MINA Constanța ce urmează a fi desfășurată în vederea închirierii de clădiri existente sau spații într-un imobil cu destinația de sediu în care să funcționeze ca **depozit pentru materiale arheologice, mobilier de birou, documente administrative.**

A.4. Dacă există neclarități în ceea ce privește Instrucțiunile pentru ofertanți și caietul de sarcini, ofertanții pot solicita clarificări suplimentare cu maxim 6 zile înainte de depunerea ofertelor.

Cap. B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Toate documentele solicitate la capitolul „CALIFICAREA OFERTANȚILOR” sunt obligatorii pentru punctele B.1/B.2/B.3, neprezentarea unuia dintre acestea conducând la descalificarea ofertei.

B.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea- Formularul nr 3;
2. Certificate constatatoare:

Certificat fiscal cu privire la imobil și terenul aferent acestuia, din care să reiasă că proprietarul are toate taxele achitate la zi și că nu există interdicții asupra acestuia, sau declarație notarială pe propria răspundere a proprietarului din care să reiasă că „proprietatea sa nu face obiectul unui litigiu și nu este grevat de sarcini sau revendicat pe cale administrativă”.

B.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

1. Pentru persoane juridice: Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul din raza teritorială unde își are sediul ofertantul.
2. Pentru persoane fizice: prezentarea cărții de identitate în copie, cu condiția ca la data și ora desfășurării procedurii de achiziție, sau la momentul solicitării de către autoritatea contractantă, să aibă asupra sa originalul și să fie în termen de valabilitate.

B.3. Documente care dovedesc proprietatea:

1. Titlul/contractul de proprietate al imobilului ofertat în copie autenticată la notariat;
2. Extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile), doveditor



a faptului că imobilul este proprietatea ofertantului și că nu este grevat de sarcini, sau declarație autenticată la notariat a proprietarului, din care să rezulte că imobilul nu este grevat de sarcini.

Cap. C. ELABORARE OFERTĂ

Limba de redactare a ofertei: limba română.

C.1 Propunerea tehnică a ofertei

Se vor prezenta:

- plan situație/schiță cadastrală (sau amplasament imobil);
- cartea tehnică a imobilului (sau planuri de nivel ale imobilului);

C.2. Propunerea financiară a ofertei

Formularul nr 4.

Cap. D. PREZENTARE OFERTĂ

D.1. Adresa la care se depune oferta: sediul MINA Constanța, Piața Ovidiu nr. 12

D.2. Data limită pentru depunerea ofertei: 28.03.2024 ORA 12.00

D.3. Oferta se va depune într-un plic exterior pe care se va marca: numele și adresa organizatorului, obiectul procedurii de achiziție:

Autoritate contractantă: **Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța** / Ofertă pentru închiriere imobil cu destinația depozitare, situat în localitatea str. nr. A nu se deschide înainte de 29.03.2024 ora 12.00. Ofertant....., în interiorul căruia se vor introduce:

- 1.împuternicirea de participare la procedura de achiziție(daca este cazul);
- 2.documentele privind eligibilitatea și înregistrarea specificate la punctele B1/B2/B3 ale ofertanților;
- 3.plic interior - ce va conține propunerea financiară prin completare **Formular nr 4**, notându-se:
“ofertă de preț pentru închiriere imobil str. nr. (denumirea imobilului)”- în original.
- 4.declaratie privind evitarea conflictului de interese **Formularul nr 2**.

Oferta de preț va fi semnată si șampilată de către ofertant, în cazul persoanelor juridice, și semnată în cazul persoanelor fizice.

Cap. E. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

E.1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor: ora 12.00 data 29.03.2024 la sediul MINA Constanța.

E.2. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Prețul cel mai scăzut ofertat pentru închirierea unui imobil cu destinația de depozitare pentru materiale arheologice, mobilier de birou, documente administrative, cu:

- respectarea de către imobilul ofertat a specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, și



- condiția ca ofertantul să fie declarat calificat în ce privește documentele de eligibilitate, înregistrare și capacitatea tehnică.

E.3. Factorii de evaluare a ofertelor sunt:

- a. Caracteristici generale ale imobilului sau spațiilor în ceea ce privește: starea tehnică a imobilului, existența utilităților, posibilități de transport, parcare auto instituție și auto personal, distanța față de actualul sediu, compartimentarea interioară, etc.;
- b. Caracteristici tehnice specifice: modul în care oferta răspunde caietului de sarcini în ceea ce privește necesitățile de spații ale autorității contractante;
- c. Disponibilitatea ofertantului de a îndeplini cerințele specifice din caietul de sarcini în cazul în care la momentul prezentării ofertei ele nu există;
- d. Valoarea totală a ofertei în lei fără TVA;
- e. Disponibilitate pentru negociere în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

E.4. Evaluarea ofertelor se realizează prin aplicarea criteriului de evaluare “prețul cel mai scăzut”.

Această evaluare se va desfășura după cum urmează:

- După primirea ofertelor, acestea se înregistrează;
- Se deschid ofertele și se consemnează în procesul verbal de deschidere documentele depuse, valoarea tarifului mediu de închiriere pentru o lună, termenul de închiriere, disponibilitatea pentru negocierea tarifului lunar al ofertei;
- Procesul verbal de deschidere, după semnare, se înmânează participanților prezenți la deschidere și se transmite obligatoriu celor care nu sunt prezenți;
- După verificarea documentelor de eligibilitate, înregistrare, proprietate și a actelor depuse în susținerea propunerii tehnice, comisia de evaluare va înștiința ofertanții calificați privind data și ora la care se va efectua vizionarea imobilului;
- Ofertanții a căror ofertă nu este eligibilă vor fi înștiințați în scris asupra acestui fapt, cu motivare;
- După vizionarea ofertelor calificate și verificarea îndeplinirii parametrilor cuprinși în caietul de sarcini, comisia de evaluare va întocmi analiza punctelor tari și a celor slabe pentru fiecare ofertă vizionată.

E.5 Comisia de evaluare va întocmi procesul verbal de evaluare a ofertelor, care va conține toate datele legate de parcurgerea procedurii și va stabili clasamentul descrescător din punct de vedere al prețurilor prezentate în ofertele declarate admise sau calificate.

Autoritatea contractantă va comunica ofertanților participanți rezultatul evaluării ofertelor, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea procesului verbal de evaluare a ofertelor. Transmiterea comunicărilor se va efectua obligatoriu prin poștă, cu confirmare de primire și opțional prin fax sau prin mijloace electronice.

E.6. Negocierea ofertei

După transmiterea comunicărilor, ofertantul câștigător va fi invitat pentru negocierea prețului ofertei.



Muzeul de Istorie
Națională și Arheologie
Constanța

MINAC
Ovidiu Square no. 12
Constanța, 900745, Romania
Phone: +40241 614562 / +40241 618763
e-mail: minaconstanta@gmail.com / secretariat@minac.ro

Cap. F PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului este ferm pe perioada contractată, ca închiriere, exprimat în lei fara TVA,.

Cap. G ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de închiriere a spațiului cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă finală a fost acceptată.

În contractul de închiriere vor fi prevăzute toate obligațiile părților cu privire la executarea acestuia, precum și modalitatea de rezolvare a eventualelor litigii. La momentul închirierii imobilului sau spațiilor din imobil se încheie proces-verbal de predare - primire a imobilului, act care constituie anexă la contractul de închiriere. **Anexa 1.**

În procesul verbal se vor înregistra starea tehnică a fiecărei încăperi precum și dotarea acesteia. La terminarea perioadei de închiriere imobilul se predă în starea tehnică avută în momentul semnării procesului verbal de predare primire.

APROB,

Director general,
Constantin Aurel MOTOTOLEA



CONTABIL SEF,
Adrian Marian FILIP

ÎNTOCMIT,

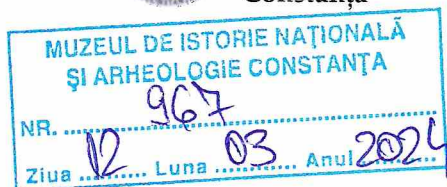
Inspector achiziții publice,
Cătălin COJOCARU

M145
18792024

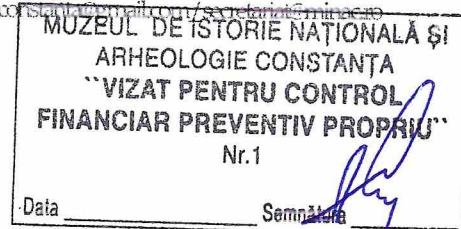


Muzeul de Istorie
Națională și Arheologie
Constanța

MINAC
Ovidiu Square no. 12
Constanța, 90045, Romania
Phone: +40241 614 562 / +40241 618 763
e-mail: minaconstanta@gmail.com / secretariat@minac.ro



CAIET DE SARCINI



A. INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire:

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, Piața Ovidiu nr. 12, tel. 0241 614 562, e-mail: minaconstanta@gmail.com, cod de identificare fiscală 4301030, IBAN nr. RO94TREZ24G670303203030X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat de Director General, dr. Constantin Aurel MOTOTOLEA, și Contabil șef, ec. Adrian Marian FILIP.

Obiectul achiziției: închirierea unor spații într-un imobil cu destinația spațiu depozitare, pentru *depozitare materiale arheologice, mobilier de birouri și documente administrative*, aflate în prezent în depozitele și birourile MINA Constanța.

B. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI, cuprinzând:

I. Caracteristici tehnice specifice solicitate ca existente în imobil

- existența ori posibilitatea racordării la internet, etc.;
- existența ori posibilitatea realizării sistemului de avertizare la incendiu și efracție;
- existența ori posibilitatea realizării asigurării cu uși metalice / gratii a încăperilor ce vor fi utilizate pentru depozitare materiale arheologice, păstrarea mobilier de birou și documente administrative;
- asigurarea permanentă cu paza umana si sistem de interventie a obiectivului inchiriat.

II. Caracteristici generale ale imobilului

- imobilul să fie situat în zona metropolitană Constanța, la o distanță de maxim 20 km în linie dreaptă, față de actualul sediu al MINA Constanța;
- suprafața utilă totală a spațiului închiriat de minim 1.900 mp;
- imobilul să nu fie amplasat în zonă afectată de sistematizare;
- accesul la imobil să fie facil, inclusiv cu mijloace de transport de tip camion sau auto utilitară;
- accesul la spațiile închiriate să fie separat față de alte spații aflate pe proprietate (dacă este cazul), pentru a se putea asigura condițiile particulare de pază a spațiului închiriat, potrivit dispozițiilor Legii nr. 333/2003;
- asigurarea a minim 4 locuri de parcare dedicate, pentru autovehiculele autorității contractante.

a) caracteristici ale zonei de depozitare

- numărul spațiilor cu destinație de depozitare minim 2, suprafața utilă minimă totală a celor 2 spații fiind de 1200 mp;
- spațiile cu destinație depozitare trebuie să se afle la parter/nivelul solului, și să fie prevăzute cu rampă de acces, pentru a permite transportarea mecanizată cu costuri minime a materialelor arheologice litice și ceramice, sau de mari dimensiuni;



- pereții spațiilor de depozitare să fie realizați din materiale solide (beton, BCA, cărămidă; de preferat beton, iar acoperișul din chesoane de beton), astfel încât să existe posibilități de fixare / ancorare în perete a rafturilor metalice necesare pentru aranjarea materialelor litice sau ceramice;
- suprafața spațiilor de depozitare să nu fie viciată de stâlpi de susținere situați la intervale mai mici de 6m;
- înălțimea spațiilor să permită manipularea cu mijloace mecanizate (de preferat o înălțime de minim 4m);

b) caracteristici ale zonelor anexe

- numărul încăperilor ce pot avea destinație de birou minim **2**, suprafața utilă minimă pentru fiecare birou fiind de **15 mp**;
- număr încăperi ce vor avea alte destinații decât birouri minim **3**;
- minim 2 grupuri sanitare în suprafață minimă de **10 mp** / încăpere;
- 1 spațiu administrativ în incinta depozitului cu o suprafață minimă de **10 mp**;
- holuri, circulații, casă scară cu o suprafață cumulată totală de minim **100 mp** (pentru accesul facil și manipularea pieselor arheologice voluminoase, a mobilierului și a cutiilor cu documente administrative);

III. Imobilul trebuie să fie dotat cu următoarele utilități:

- a. sistem propriu de climatizare;
- b. rețea alimentară cu apă, cu contorizare separată pentru spațiile ce vor fi închiriate;
- c. rețea alimentară cu energie electrică, cu contorizare separată pentru spațiile ce vor fi închiriate;
- d. instalație electrică care să permită adaptarea la specificul activității, în sensul modificării numărului actual al surselor de alimentare la necesitățile concrete ale autorității contractante;
- e. grupuri sanitare compartimentate;
- f. rețea de canalizare;
- g. asigurarea iluminării naturale pentru fiecare spațiu cu destinația birou;
- h. *să existe următoarele finisaje realizate, pentru spațiile cu altă destinație decât depozitare:*
 - pardoseli spații cu destinație birouri – beton / mozaic;
 - pardoseli spații circulații și grupuri sanitare – beton / mozaic;
 - uși – lemn sau PVC
 - ferestre – ferestre cu sticlă transparentă;
 - zugrăveli – var / vopsea lavabilă;
 - placaje ceramice – gresii / faianțe în grupurile sanitare;
- i. *să existe următoarele finisaje realizate, pentru spațiile cu destinația depozitare:*
 - alimentare cu apă;
 - sistem de drenare / scurgere a apei în pardoseală;
 - dotare sau cu posibilitatea de dotare cu sprinklere;
 - dotare sau posibilitatea de dotare cu sistem CCTV;
 - dotare cu elemente de siguranță la sistemele de acces (cel puțin grilaje metalice);
 - paviment din beton sau material dur, care să permită manipularea cu ușurință a unor utilaje mecanizate de mici dimensiuni în interior.



IV. Disponibilitatea ofertantului de a îndeplini cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini, în cazul în care la momentul prezentării ofertei ele nu există, într-un termen maxim stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

C. CLAUZE CONTRACTUALE SPECIALE

1. Termenul minim de încheiere a contractului, față de data transmiterii înștiințării rezultatului aplicării procedurii este de 15 zile.
2. Spațiile ce urmează a fi închiriate vor fi descrise în cuprinsul unui acord cadru cu o durată de 36 luni, și cu acordul părților contractante va fi prelungit pe termene de 1 an, în funcție de fondurile bugetare alocate pentru anul respectiv, precum și de necesități;
3. Posibilitatea de închiriere cu minim 12 luni, peste termenul minim de închiriere din acordul cadru;
4. Modalități de plată a chiriei – prin virament în cont deschis la Trezoreria Statului sau la o bancă comercială (în cazul persoanelor fizice);

APROB,

Director general,
Constantin Aurel MOTOTOLEA



Contabil șef,
Adrian Marian FILIP

ÎNTOCMIT,

Administrator,
Laurentiu CHELARESCU





MODEL CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

CONTRACT DE INCHIRIERE a unui imobil/spațiu necesar depozitării nr. /

În temeiul art. 1.777–1.823 din Legea nr. 287/ 2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract de închiriere,

Între,

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, Piața Ovidiu nr. 12, 900745, tel. 0241 614 562, e-mail: minaconstanta@gmail.com, cod de identificare fiscală 4301030, IBAN RO94TREZ24G670303203030X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat de Director General, dr. Constantin Aurel MOTOTOLEA și Contabil șef, ec. Adrian Marian FILIP, în calitate de **Locatar**, denumit în continuare și “Autoritatea Contractantă”, pe de o parte,
și

Persoana fizică sau juridică, cu sediul în, str. nr. ..., bl., sc., et., ap., jud., IBAN RO..... TREZ deschis la Trezoreria, reprezentata prin, având funcția de, în calitate de **Locatar**.

Art. 1. Obiectul contractului

- (1) Locatorul închiriază, iar Locatarul ia în chirie spațiul situat în, înscris în cartea funciară cu numărul cadastral/topo, în suprafața de mp (etajul.....), inclusiv un număr de de locuri de parcare denumit în continuare “spațiul închiriat”.
- (2) Spațiul închiriat are ca destinație sediul necesar desfășurării activității de depozitare, în condiții corespunzătoare, a **MUZEULUI DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA**.
- (3) Predarea/primirea spațiului cu toate dotările aferente se va face pe bază de procese verbale de predare-primire încheiate separat, la începutul și sfârșitul perioadei de închiriere.
- (4) Spațiul închiriat cu toate dotările aferente, se preia de către Locatar pe bază de proces verbal de predare-primire în termen de 10 zile calendaristice de la data semnării de către părți și se constituie ca **Anexa nr. 4** la prezentul contract.

Art. 2. Durata contractului

- (1) Durata contractului este de 36 de luni și începe de la data semnării de către ambele părți a procesului verbal de predare-primire a imobilului/spațiului, cu posibilitatea prelungirii înainte de expirarea duratei contractului, în funcție de existența necesității și de disponibilitatea fondurilor bugetare. Prolungirea contractului se poate realiza prin renegociere în avantajul



Locatarului (Autorității Contractante), prin păstrarea sau îmbunătățirea condițiilor inițiale, în condițiile agreeate de părți, cu respectarea dispozițiilor legale și a documentației de atribuire.

(2) Prolungirea contractului se realizează cu acordul părților, prin act adițional la prezentul contract.

(3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără plata de daune-interese, înainte de împlinirea celor 12 luni de prelungire, dacă în urma procedurii de achiziție a unui nou imobil desfășurate de beneficiar, vor fi îndeplinite condițiile de mutare în noul sediu, certificate prin procesul verbal de predare primire a imobilului achiziționat, cu notificarea prealabilă a locatorului în termen de 30 de zile.

Art. 3. Prețul contractului și modalități de plată

(1) Prin prezentul contract Locatarul se obligă să plătească Locatorului, pentru o perioadă de luni, prețul delei, la care se adaugă TVA în valoare delei, respectiv ulterior semnării procesului verbal de predare-primire, pentru spațiul închiriat, o chirie totală lunară în sumă delei, la care se adaugă TVA în valoare de lei. Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare nu va putea fi majorat sau indexat.

(2) Locatorul va emite factura de chirie pentru luna în curs în primele 2 zile lucrătoare ale lunii următoare.

(3) Locatarul va efectua plata chiriei către Locator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la Locator.

(4) Prețul contractului exprimat sub forma chiriei totale lunare include chiria aferentă spațiului închiriat, cu toate dotările conform Caietului de sarcini, precum și costurile aferente serviciilor de mentenanță și locurilor de parcare.

(5) În afara chiriei, Locatarul va plăti costurile lunare aferente utilităților (spre exemplu: apă, energie electrică, încălzire/gaz, salubritate etc.) pe baza facturilor emise de către furnizori și transmise de către proprietarul spațiului. În acest sens, este obligatoriu ca spațiul să aibă contoare separate, astfel încât factura să poată fi emisă doar pentru MINA Constanța.

(6) Locatarul nu va plăti chirie în avans și nicio sumă în afara prețului chiriei totale pe lună.

(7) Situația creditelor bugetare și/sau reorganizărilor care ar viza în tot sau în parte Locatarul nu va exonera Locatarul cu privire la oricare dintre obligațiile de plată conform prevederilor Contractului.

(8) De la momentul semnării contractului de închiriere și până la predarea în folosință efectivă a spațiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire și a protocolului aferent utilităților, nu se va plăti chirie pentru imobil și utilități.

(9) Plata facturilor emise de locator va fi efectuată în baza documentelor justificative, după cum urmează:

a) Pentru plata chiriei (chirie-mentenanță-locuri de parcare), pe baza facturii emise de locator.

b) Costurile lunare aferente utilităților (apă-canal, energie electrică, încălzire/gaz, salubritate etc.) se vor plăti de Autoritatea Contractantă separat lunar, către furnizori, pe baza facturilor emise de către aceștia și prezentate de către proprietarul spațiului.

(10) Plata va fi efectuată de către Locator în contul de trezorerie indicat de Locator.



(11) Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere, prețul chiriei/ mp închiriat este ferm și nu va putea fi majorat sau indexat.

Art. 4. Documentele contractului

(1) Locatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract și în conformitate cu anexele acestuia, respectiv următoarele:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările transmise ulterior de Autoritatea Contractantă
- b) Scrisoare de oferta a Locatorului– Formular nr 1;
- c) Propunerea financiară a Locatorului- Formular nr 4;
- d) Proces verbal de predare primire a spațiului închiriat - Anexa 1.

Art. 5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile Locatarului

(1) Să asigure Locatarul de folosința netulburată și utilă a spațiului închiriat pe toată durata contractului.

(2) Să declare și să garanteze Locatarului că niciun terț nu are niciun drept, de niciun fel, asupra spațiului închiriat și că până în prezent, nu a mai închiriat acest imobil la nicio persoană fizică sau juridică, pentru intervalul de timp prevăzut în prezentul contract, și nu o va face nici în viitor, până la încetarea acestui contract, fără ca acest lucru să împiedice încheierea de către Locatar a unui contract de închiriere cu privire la spațiul închiriat ce face obiectul prezentului contract de închiriere pe durata de valabilitate a contractului, care să intre în vigoare ulterior încetării contractului de închiriere.

(3) Să răspundă pentru evicțiune și viciile ascunse ale spațiului închiriat și instalațiilor aferente care nu au putut fi cunoscute de Locatar în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat.

(4) Să declare și să garanteze Locatarului că în momentul semnării contractului nu există niciun fel de litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată sau arbitrale cu privire la spațiul ce face obiectul prezentului contract, care să pericliteze derularea contractului de închiriere.

(5) Să predea Locatarului la termenul convenit spațiul închiriat în stare normală de folosință, liber (în conformitate cu cerințele minime stabilite de chiriaș/locatar), potrivit destinației prevăzute în contract.

(6) Să mențină spațiul închiriat în stare de a servi la întrebuințarea pentru care a fost închiriat, conform normelor legale în vigoare.

(7) Să asigure accesul permanent, inclusiv cu automobilul, la imobilul în care se află spațiul închiriat, pentru personalul Locatarului, precum și a colaboratorilor Locatarului.

(8) Să asigure următoarele servicii pentru spațiile închiriate:

- a) utilități și funcționarea rețelelor interioare/ exterioare de apă, canalizare, electricitate și gaze (după caz);
- b) climatizare;
- c) echipament de protecție contra incendiilor;
- d) întreținerea și îngrijirea părților comune, inclusiv a căilor de acces;



- e) salubritate;
- f) paza obiectivului
- (9) Să execute pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații privind spațiul și instalațiile aferente, în ziua și la ora stabilită de comun acord cu Locatarul, cu excepția celor datorate folosirii necorespunzătoare a acestora de către Locatar sau de către oaspeții Locatarului.
- (10) Să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile cauzate de apariția vreunui caz de forță majoră.
- (11) Să exonereze pe Locatar de plata chiriei în cazul în care spațiul închiriat devine imposibil de utilizat până la data la care spațiul închiriat va fi readus la starea de dinaintea producerii evenimentului.
- (12) Să permită instalarea de către Locatar a semnelor, logo-urilor precum și oricăror altor mijloace de reclamă în exteriorul și interiorul spațiului închiriat, în limita spațiului disponibil, și cu condiția obținerii de către Locatar a tuturor autorizațiilor necesare (dacă este cazul) conform prevederilor legale în vigoare.
- (13) Locatarul își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor taxelor și altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra spațiului închiriat, stabilite de lege în sarcina proprietarului.
- (14) Locatarul are obligația de a menține în perfectă stare de funcționare, fără întrerupere și pe întreaga durată a contractului, toate dotările și amenajările conform ofertei tehnice și caietului de sarcini pentru spațiul închiriat.
- (15) Să asigure beneficiarului, în permanență, o zonă de acces privată și exclusivă în spațiul închiriat.
- (16) Să asigure, fără întrerupere, pe toată durata contractului, specificațiile minime tehnice și funcționale, precum și caracteristicile tehnice specifice prevăzute în Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

5.2. Obligațiile Locatarului

- (1) Locatarul va lua în primire spațiul închiriat la data predării conform prezentului Contract de închiriere și va întrebuința spațiul închiriat cu prudența și diligența unui bun proprietar, potrivit destinației stabilite prin contract.
- (2) Să efectueze, în termenele stabilite și în condițiile prevăzute în contract, plățile pentru sumele la care s-a obligat ca urmare a închirierii spațiului. Plata se va face în contul, deschis la Trezoreria
- (3) Să nu execute modificări sau transformări ale structurii de rezistență a construcției sau ale instalațiilor.
- (4) Să respecte prevederile legale în vigoare din domeniile PSI, igienico-sanitar și protecția muncii.
- (5) Să mențină spațiul închiriat în condiții corespunzătoare de folosință și să predea Locatarului spațiul în stare bună de folosință la finalul contractului.
- (6) Să folosească spațiul închiriat conform destinației care rezultă din contract, respectiv depozitare materiale arheologice, mobilier de birou și documente administrative.
- (7) Să elibereze și să predea Locatarului spațiul închiriat la data încetării prezentului contract.
- (8) Locatarul are obligația să respecte normele tehnice privind nivelul de încărcare admis al podelelor și tavanelor aferente spațiului închiriat și structurii și fațadei clădirii și privind orice



alte echipamente sau instalații electrice care deservesc spațiul închiriat și să nu întreprindă vreo acțiune care poate afecta încălzirea, aerul condiționat sau ventilația spațiilor comune ale clădirii și ale spațiului închiriat.

(9) Locatarul va fi răspunzător față de Locator pentru orice daune cauzate imobilului închiriat, provocate de către Locator, angajații, colaboratorii, agenții, contractorii săi sau orice alte persoane, inclusiv vizitatorilor săi, și va notifica imediat Locatorul cu privire la aceste daune.

Art. 6. Asigurări

(1) Locatarul este obligat să se ocupe de îngrijirea bunurilor proprii (echipamente, instalații, alte categorii de bunuri etc.) existente în spațiul închiriat.

Art. 7. Răspunderea contractuală

(1) În cazul neachitării de către Locator a facturilor și a celorlalte cheltuieli în termenul prevăzut la art. 3 alin. (3), acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată la suma scadentă și neplătită, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) În condițiile nerespectării de către Locator a obligațiilor prevăzute la art. 5.1., Locatarul va putea să plătească chiria diminuată cu un procent de 1% din valoarea facturii pentru fiecare zi calendaristică de neîndeplinire a obligațiilor asumate prin contract.

(3) Contractul angajează răspunderea solidară a Locatorului și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a Locatarului și a succesorilor acestuia.

(4) Locatorul nu va fi ținut răspunzător pentru întreruperile serviciilor de mentenanță și/sau a utilităților care sunt cauzate de un eveniment de Forță Majoră sau care nu sunt cauzate de culpa Locatorului.

Art. 8. Încetarea contractului

(1) Contractul de închiriere încetează:

- a) la expirarea duratei de închiriere;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de forță majoră conform art. 10;
- d) în caz de desființare a titlului Locatorului;
- e) pronunțarea unei hotărâri judecătorești care duce la imposibilitatea executării prezentului contract;
- (f) în cazul prevăzut la art. 2, alin. (3) din Contract.

(2) Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa Locatarului, în baza unei notificări scrise transmisă de acesta Locatorului, cu 15 zile anterior datei rezilierii, în situația în care:

- a) Locatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, în cazul în care Locatorul nu remediază modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale în termen de 15 de zile de la data notificării în acest sens de către Locator;
- b) Locatorul se află în procedură de executare silită, faliment, dizolvare, închidere operațională, lichidare;



- c) Locatorul este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- d) Pieirea sau avarierea spațiului închiriat de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației prevăzute în prezentul contract, într-o proporție de peste 50%.
- (3) Locatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatar pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locatar ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.
- (4) În situația prevăzută la art. 8, alin. 2, lit. a) Locatarul va fi îndreptățit să ceară de la Locator daune-interese, în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului până la data expirării contractului.
- (5) Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese de către Locatar, la inițiativa Locatorului, când Locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.
- (6) Locatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatar pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locatar ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.
- (7) Sumele datorate de către Locatar cu titlul de daune-interese nu vor putea depăși prețul contractului.
- (8) Locatarul va elibera spațiul închiriat la data încetării Contractului de închiriere din orice motiv și va returna spațiul închiriat în starea în care l-a preluat conform Procesului verbal de Predare-Primire (cu excepția uzurii normale), cu toate cheile, dotările aferente, va înlătura toate bunurile proprietate a Locatarului sau montate de acesta, va repara orice daune provocate spațiului închiriat, și va înlocui toate amenajările deteriorate sau lipsă ale Locatorului cu unele de cel puțin aceeași calitate și valoare, uzura normală fiind acceptată.

Art. 9. Cesiunea

Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

Art. 10. Forța majoră

- (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



- (6) Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.
- (7) Locatorul nu va răspunde pentru daune-interese/penalități de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de închiriere este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, locatarul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către locator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea locatarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.
- (8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art. 11. Recepție

Recepția serviciilor prestate se va face la sediul imobilului închiriat Locatarului menționat în contract și va consta în aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. În cazul în care Locatarul identifică în mod obiectiv neconformități ale serviciilor furnizate de către Locator conform prezentului contract și, prin urmare, nu realizează recepția serviciilor prin semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de închiriere a spațiului închiriat (chirie-mentenanță-locuri de parcare) sau nu certifică devizele de consum aferente tipului de utilitate furnizată depuse de Locator la sediul Locatarului, va notifica în acest sens Locatorul, arătând detaliat neconformitățile constatate.

Art. 12. Comunicări

- (1) Toate comunicările, notificările și informările aferente derulării prezentului contract vor fi considerate valabil întocmite dacă au fost făcute în scris și expediate la adresele părților contractante.
- (2) Expedierea notificărilor se va face personal sau sub semnătura, prin fax, prin scrisoare recomandată sau prin e-mail în format PDF, sub condiția confirmării de primire.

Art. 13. Legea aplicabilă

Prezentul contract de închiriere se supune legislației românești.

Art. 14. Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea contractului sau cele privind interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile lucrătoare de la intervenirea acestora.
- (2) Dacă după acest termen, locatarul și locatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material.

Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Părțile contractante au dreptul, pe perioada derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional.

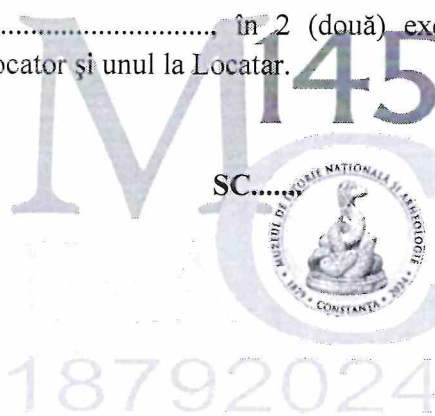


- (2) Prezentul contract reprezintă un acord pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (3) Locatarul va putea efectua în spațiul închiriat lucrări de amenajare și modernizare numai cu consimțământul scris al Locatorului. Orice amenajări, îmbunătățiri și instalații efectuate de Locatar în spațiul închiriat, care sunt încorporate în structura spațiului ce reprezintă obiectul contractului și care nu pot fi recuperate, vor rămâne la încheierea contractului de închiriere, fără plata compensatorie, în proprietatea Locatorului.
- (4) În cazul în care vreo prevedere a prezentului contract este considerată invalidă sau ilegală sau nu poate fi executată în conformitate cu orice reglementare legală sau de ordine publică, toate celelalte prevederi ale prezentului contract vor rămâne totuși în deplină vigoare și efect. În momentul stabilirii faptului că una din prevederi este invalidă, ilegală sau nu poate fi executată, părțile vor negocia, cu bună credință, modificarea în cât mai mică măsură a prezentului contract, astfel, încât respectiva prevedere să devină legală, valabilă și executorie și să reflecte cât mai fidel posibil intenția inițială a Părților, într-un mod reciproc acceptabil.
- (5) Locatarul nu va plăti Locatorului comision imobiliar.
- (6) Costurile lunare privind serviciile de internet și telefonie (dacă este cazul) nu vor fi asigurate de Locator, contractele de furnizare ale acestor servicii fiind încheiate de Locatar pe cale separată.
- (7) Toate dotările (corpuri de iluminat, prize etc.) și asigurarea accesului la utilitățile necesare (racordare la apă, canalizare, energie electrică, gaze etc.) vor fi oferite cu titlu gratuit de Locator spre folosință Locatarului.
- (8). **Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța**, în calitate de instituție publică, nu va plăti comision imobiliar unei eventuale agenții imobiliare care se va prezenta cu ofertă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale având aceeași valoare juridică, unul la Locator și unul la Locatar.

**MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ
ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA**
Director general,
dr. CONSTANTIN AUREL MOTOTOLEA

Contabil șef,
ec. ADRIAN MARIAN FILIP





Anexa nr. 1

la contractul de închiriere nr.

PROCES VERBAL de PREDARE-PRIMIRE

Pentru preluarea spațiului cu dotările și amenajările corespunzătoare Caietului de sarcini și Propunerii tehnice, pentru imobilul situat în str....., destinat închirierii pentru **MINA CONSTANȚA**, conform Contractului de închiriere nr., Comisia a efectuat inventarul (Anexa 1) atașată prezentului Proces verbal de predare-primire.

În urma analizei efectuate la fața locului, Comisia de recepție a constatat următoarele:

1. Starea exterioară a clădirii (pereți, geamuri, acoperiș)

_____.

2. Starea interioară a clădirii (pereți, tavane, uși)

_____.

3. Starea instalațiilor electrice

_____.

4. Starea instalațiilor de climatizare

_____.

5. Starea altor dotări, după caz

_____.

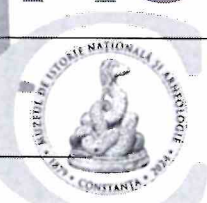
6. Alte constatari _____ index energie, gaze și apă

_____.

Dacă există lipsuri, atunci Locatorul va remedia inconvenientele apărute în maxim săptămâni.

Locatorul va pune la dispoziția Locatarului Cartea tehnică a clădirii (sau copie), o copie după avizele de la Pompieri, precum și planul de alimentare cu energie electrică avizat de o persoană autorizată.

M145
18792024





**Muzeul de Istorie
Națională și Arheologie
Constanța**

MINAC
Ovidiu Square no. 12
Constanța, 90045, Romania
Phone: +40241 614562 / +40241 618763
e-mail: minaconstanta@gmail.com / secretariat@minac.ro

După expirarea termenului menționat mai sus, Comisia de predare-primire va constata remediarea inconvenientelor și va întocmi Procesul verbal de predare-primire final.

Încheiat astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATAR:

LOCATOR:





Formular nr. 1

SCRISOARE DE OFERTĂ

Către,

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, Piața Ovidiu nr. 12, tel. 0241 614 562, e-mail: minaconstanta@gmail.com, cod de identificare fiscală 4301030, IBAN nr. RO94TREZ24G670303203030X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat de Director General, dr. Constantin Aurel MOTOTOLEA, și Contabil șef, ec. Adrian Marian FILIP.

Ca urmare a publicării pe site-ul www.minac.ro a anunțului nr. /, prin care **MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de închiriere imobil, subscrisa (denumirea proprietarului imobilului), cu sediul în localitatea, str., nr., bloc., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului (după caz), având cod unic de identificare (sau CNP), prin reprezentantul nostru (numele și prenumele reprezentantului), identificat cu actul de identitate seria nr., eliberată de la data de, CNP., cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc., etaj, apartament, jud., vă transmit alăturat plicul/pachetul/coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) documentele privind eligibilitatea (menționate în cuprinsul anunțului publicitar - Secțiunea III: Condiții de participare);
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

De asemenea, precizez/ precizăm faptul că oferta depusă are o valabilitate de de zile de la data de (se va menționa data limită de depunere a ofertelor) și că ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că următoarele părți/informații din conținutul ofertei au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:



**Muzeul de Istorie
Națională și Arheologie
Constanța**

MINAC
Ovidiu Square no. 12
Constanța, 90045, Romania
Phone: +4 0241 614562 / +4 0241 618763
e-mail: minaconstanta@gmail.com / secretariat@minac.ro

Menționez/menționăm că sunt/suntem de acord cu prelucrarea de către MINA Constanța a informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului _____

Semnătura _____





Formular nr. 2

**Declarație pe propria răspundere
privind evitarea conflictului de interese**

Ca urmare a publicării pe site-ul www.minac.ro a anunțului nr...../....., prin care MINA Constanța și-a exprimat intenția de a atribui un contract de închiriere imobil, subscrisa _____ (denumirea proprietarului imobilului), cu sediul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului (după caz), având cod unic de identificare (sau CNP), prin reprezentantul nostru _____ (numele și prenumele reprezentantului), identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, în calitate de participant la această procedură, _____ (numele Ofertantului) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv:

CONSTANTIN AUREL MOTOTOLEA - Director General,
ADRIAN MARIAN FILIP – Contabil șef.
COJOCARU CATALIN – Inspector achizitii.
CHELARESCU LAURENTIU – Administrator.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/co-proprietarului
Semnătura _____





Formular nr. 3

**Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în motivele de excludere**

Ca urmare a publicării pe site-ul www.minac.ro a anunțului nr...../....., prin care MINAC Constanța și-a exprimat intenția de a atribui un contract de închiriere imobil, subscrisa _____ (denumirea proprietarului imobilului), cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr., bloc....., etaj, apartament _____, jud. _____, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului _____ (după caz), având cod unic de identificare _____ (sau CNP), prin reprezentantul nostru _____ (numele și prenumele reprezentantului), identificat cu actul de identitate seria _____ nr....., eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr., bloc....., etaj, apartament _____, jud. _____, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, persoanele nominalizate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine), respectiv: _____ (se vor nominaliza persoanele), NU au fost condamnate prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;



**Muzeul de Istorie
Națională și Arheologie
Constanța**

MINAC
Ovidiu Square no. 12
Constanța, 900745, Romania
Phone: +40241 614562 / +40241 618763
e-mail: minaconstanta@gmail.com / secretariat@minac.ro

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Totodată, menționăm că _____ (numele proprietarului imobilului oferat):

a) NU am încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) NU ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) NU am încheiat cu alți ofertanți acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/co-proprietarului

Semnătura _____





Formular nr. 4

Formularul propunerii financiare

Doamnelor/Domnilor,

1. Ca urmare a publicării pe site-ul www.minac.ro a anunțului nr...../....., prin care MINA Constanța și-a exprimat intenția de a atribui un contract de închiriere imobil, subscrisa _____ (denumirea proprietarului imobilului), cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr., bloc....., etaj, apartament _____, jud. _____, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului _____ (după caz), având cod unic de identificare _____ (sau CNP), prin reprezentantul nostru _____ (numele și prenumele reprezentantului), identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr., bloc....., etaj, apartament _____, jud. _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim spre închiriere _____ (denumire imobil, suprafață spațiu birouri), pentru o valoare totală lunară de.....lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) și o valoare totală a contractului de lei, aferentă unei perioade de luni, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să dăm în folosință spațiul de birouri închiriat, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... (durată în litere și cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/co-proprietarului

Semnătura _____

